



SALINAN

**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 100.3.3.2/ 55 /KPTS/408.12/2024**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN SISTEM PEMBAYARAN/PENYETORAN
PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN
KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2024**

BUPATI PACITAN,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka tertib administrasi penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) dan sinergi antara Desa/Kelurahan, Kecamatan serta Badan Keuangan Daerah lebih optimal, maka perlu membentuk Tim Pengelolaan Sistem Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) Kabupaten Pacitan Tahun 2024;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Pengelolaan Sistem Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2024.

- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah;
 3. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2023 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah;
 4. Peraturan Bupati Nomor 136 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemungutan Pajak Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan:

- KESATU** : Membentuk Tim Pengelolaan Sistem Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2024, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim Pengelolaan Sistem Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana dimaksud dalam “**KESATU**” Keputusan ini, mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Pelindung :
 - a. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - b. memantau dan mengevaluasi kepada Anggota (Koordinator Kecamatan dan Pelaksana Tim); dan
 - c. melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Bupati.
2. Ketua :
 - a. membantu Pelindung dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - b. merencanakan Bimtek/Sosialisasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) kepada Penyelenggara/Pengelola Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - c. membantu Pelindung dalam memantau dan mengevaluasi kepada Anggota (Koordinator Kecamatan dan Pelaksana Tim) terkait Pelaksanaan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2); dan
 - d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pelindung.
3. Wakil Ketua :
 - a. merencanakan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - b. merencanakan pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) kepada Penyelenggara/Pengelola Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - c. memantau dan mengevaluasi kepada Anggota (Koordinator Kecamatan dan Pelaksana Tim) terkait Pelaksanaan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2); dan
 - d. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.
4. Sekretaris :
 - a. membantu Ketua dalam rangka pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - b. menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat;
 - c. membantu Ketua dalam rangka Bimtek/Sosialisasi kepada Penyelenggara/Pengelola Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - d. mengadakan Bimtek/Sosialisasi bersama Tim kepada Penyelenggara/Pengelola Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);

- e. menghimpun dan menyampaikan informasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2); dan
 - f. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Ketua.
5. Anggota (Koordinator Kecamatan) :
- a. mengoordinasikan pelaksanaan Pengelolaan Sistem Informasi Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) di wilayah Kecamatan masing-masing;
 - b. mengadakan koordinasi ke tingkat Desa/Kelurahan dalam rangka Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2); dan
 - c. memfasilitasi dan mengoordinasikan pelaksanaan Bimtek/ Sosialisasi bersama Tim kepada Penyelenggara/Pengelola Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) sampai di tingkat Desa/Kelurahan.
6. Anggota (Pelaksana Tim) :
- a. Tim Teknis
 - 1. menyusun pengembangan Design Sisdur pembayaran dalam Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) berbasis *WEB* untuk Desa/ Kelurahan;
 - 2. menyiapkan modul Bimtek/Sosialisasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) untuk Desa/ Kelurahan;
 - 3. melakukan penjelasan teknis terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) untuk Desa/ Kelurahan ;
 - 4. melakukan Pembenahan, monitoring Trouble Shorter Aplikasi dan Evaluasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) untuk Desa/ Kelurahan; dan
 - 5. melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan kepada Ketua.
 - b. Tim Administrasi
 - 1. membantu menyiapkan semua persiapan pelaksanaan kegiatan Bimtek/Sosialisasi Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - 2. melakukan Registrasi Peserta, menyiapkan Daftar Hadir Peserta dan Narasumber;
 - 3. menyiapkan Sarana dan Prasarana; dan
 - 4. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Sekretaris Tim.
7. Anggota (Operator Kecamatan, Desa/ Kelurahan)
- a. menerima materi modul Bimtek/Sosialisasi terkait Pengelolaan Sistem Informasi Pembayaran/ Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2);
 - b. menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan Bimtek/Sosialisasi di Kecamatan, Desa/ Kelurahan;

- c. menjalankan (sebagai user) aplikasi terkait pengelolaan PBB-P2;
- d. melakukan pembayaran/penyetoran PBB-P2 ke Operator Kecamatan disertai rincian *By NOP* dan *By Name* bersama file Excel (untuk Operator Desa/Kelurahan);
- e. melakukan pembayaran/penyetoran PBB-P2 ke Bank Jatim sesuai wilayah Kecamatan masing-masing disertai rincian *By NOP* dan *By Name* bersama file Excel (untuk Operator Kecamatan);
- f. memantau pengajuan dan perkembangan pelayanan melalui aplikasi pelayanan PBB-P2;
- g. melaporkan perkembangan pelayanan dan pembayaran/penyetoran secara berkala kepada Camat, Kepala Desa/Kelurahan; dan
- h. menyerahkan file Excel pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) ke Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan (untuk Operator Kecamatan).

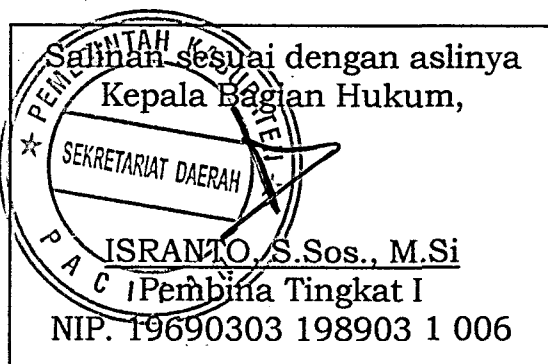
- KETIGA** : Dalam hal kegiatan ini diberikan honorarium pelaksanaan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Segala biaya sebagai akibat dilaksanakannya Keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2024.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 3 - 1 - 2024

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI



LAMPIRAN :**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN****NOMOR : 100.3.3.2/ 55 /KPTS/408.12/2024****TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN SISTEM PEMBAYARAN/
PENYETORAN PAJAK BUMI DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN
KABUPATEN PACITAN TAHUN ANGGARAN 2024****SUSUNAN KEANGGOTAAN****TIM PENGELOLAAN SISTEM PEMBAYARAN/PENYETORAN PAJAK BUMI
DAN BANGUNAN PERDESAAN DAN PERKOTAAN KABUPATEN PACITAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1.	Pelindung	Drs. Daryono, MM	Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
2.	Ketua	Ir. Budi Wahjuningsih, M.Sc	Sekretaris Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan.
3.	Wakil Ketua	Hendro Harmoko, S.Sos. M.AP	Kepala Bidang Pajak Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan.
4.	Sekretaris	Sukmawati, SKM., M.Si	Kepala Bidang Pendapatan Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
5.	Anggota (selaku Koordinator Kecamatan)	a. Nasrul Hidayat, S.STP., M.Si	Sekretaris Kecamatan Donorojo
		b. Dwi Purnomo, S.Sos	Kasi Pemerintahan Kecamatan Punung
		c. Sriyono, SE., MM	Sekretaris Kecamatan Pringkuku
		d. Faizal Nurul Huda, S.IP	Sekretaris Kecamatan Pacitan
		e. Tinar Aditya Firdani, S.STP	Kasi Pemerintahan Kecamatan Kebonagung
		f. Frendy Eka Endrianto, S.STP	Sekretaris Kecamatan Arjosari
		g. Pujiyanto, S.Sos	Plt. Sekretaris Kecamatan Nawangan
		h. Edy Wasana, SE	Sekretaris Kecamatan Tegalombo
		i. Samson Harul Fatah, SE	Plt. Kasi Pemerintahan Kecamatan Ngadirojo
		j. Drs. Harsanto, MM	Sekretaris Kecamatan Tulakan
		k. Pontjo Sri Harijoko, S.Sos., M.Si	Sekretaris Kecamatan Bandar
l. Dra. Ari Peni A, MM	Sekretaris Kecamatan Sudimoro		
6.	Anggota (selaku Pelaksana Tim)	a. Tim Teknis	
		a. Tri Wahyuningtyas, S.Sos	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. Rahutomo Wahyudi, A.Md	Pengolah Data Pendataan dan Penilaian Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		e. Eka Mustofa, S.Kom	Pranata Komputer Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		d. Erik Dwi Priambodo, A.Md	Tenaga Teknis
		e. Danang Prasetyo Aji, A.Ma	Tenaga Teknis

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	b. Tim Administrasi	a. Rini Tri Hastuti, S.Pn	Analisis Pajak Daerah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		b. Agung Yudianto	Pengadministrasi Umum Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		c. Suparyadi	Pengolah Data Kebijakan Penilaian Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
		d. Novitasari	Tenaga Teknis
		e. Nur Endah M, A.Ma	Tenaga Teknis
		f. Eko Nugroho NS, S.Pd	Tenaga Teknis
		g. Dian Mayasari, SE	Tenaga Teknis
		h. Yusphita H, S.Pd	Tenaga Teknis
		i. Afzah Cahya Frandega P	Tenaga Teknis
		j. Meila Hadi P, SE	Tenaga Teknis
		k. Meilana Dwi Ratnawati	Tenaga Teknis
		l. Esna Pratiwi N	Tenaga Teknis
7.	Anggota (selaku Operator Kecamatan, Desa/Kelurahan)		
	a. Kecamatan Donorojo	a. Prasetyo Widiyanto	Tenaga Teknis Kec. Donorojo
		b. Marfuah	Kaur Keuangan Desa Widoro
		c. Suyono	Kaur Perencanaan Desa Sawahan
		d. Edi Kurniawan	Kaur Keuangan Desa Kalak
		e. Yogi Priambogo	Tenaga Teknis Desa Sendang
		f. Aynun Safitri	Tenaga Teknis Desa Klepu
		g. Bima Krisdiantoro	Tenaga Teknis Desa Gedompol
		h. Rio Emi Rulah	Kasi Pemerintahan Desa Cemeng
		i. Akbar Adi Pranata, S.IP	Kaur Perencanaan Desa Gendaran
		j. Endah Sugiarti	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Sukodono
		k. Siti Fatimah	Tenaga Teknis Desa Sekar
		l. Diki Prayitna	Tenaga Teknis Desa Donorojo
		m. Hendhi Widya Utama	Kasi Pemerintahan Desa Belah
	b. Kecamatan Punung	a. Joko Sutikno	Kaur Perencanaan Desa Bomo
		b. Reni Setyana	Kasi Pemerintahan Desa Sooka
		c. Ferdinand Rizki R	Kasi Pemerintahan Desa Punung
		d. Farhan Nova Ade Susilo	Kasi Pemerintahan Desa Mendolo Kidul
		e. Sri Rahayu	Kasi Pemerintahan Desa Piton
		f. Arif Nur Syarifudin	Kasi Pemerintahan Desa Kendal
		g. Tenti Andayani, S.Pd	Kasi Kesejahteraan Desa Wareng
		h. Wahyu Nur Arifin	Kaur Keuangan Desa Mantren
		i. Isnandi	Tenaga Teknis Desa Mendolo Lor
		j. Wahyudianto, S.Pd	Kasi Pemerintahan Desa Ploso
		k. Wahyu Dewi RS, SE	Kasi Pemerintahan Desa Gondosari
		l. Sutaji	Sekretaris Desa Kebonsari
		m. Wawan Eko Subastian	Kasi Pemerintahan Desa Tinatar
	c. Kecamatan Pringkuku	a. Devi Anggraeni, S.Kom	Tenaga Teknis Kec. Pringkuku
		b. Emik Setya Harini	Tenaga Teknis Desa Dersono
		c. Nina Santiara	Kasi Pemerintahan Desa Sugihwaras
		d. Hariyanto	Kaur Perencanaan Desa Watukarung

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		e. Ari Istiar Rini	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Jlubang
		f. Firanti Astuti	Kasi Pemerintahan Desa Candi
		g. Wawan Sutrisno	Kasi Pemerintahan Desa Poko
		h. Ferawati	Kaur Keuangan Desa Dadapan
		i. Farid Mahmudi	Kaur Perencanaan dan Tata Usaha Desa Pringkuku
		j. Paino	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Ngadirejan
		k. Widodo	Kaur Perencanaan Desa Sobo
		l. Toni Jastiti, SE	Kasi Pemerintahan Desa Glinggangan
		m. Ulfianto Endro Saputro	Kasi Pemerintahan Desa Pelem
		n. Ismail	Kaur Perencanaan Desa Tamanasri
	d. Kecamatan Pacitan	a. Risqi Citania Sari, S.Pd	Tenaga Teknis Kec. Pacitan
		b. Muhalif	Tenaga Teknis Kel. Sidoharjo
		c. Rina Wahyuningsih	Tenaga Teknis Kel. Ploso
		d. Juhud Birul Walidain	Tenaga Teknis Kel. Pacitan
		e. Wijianti	Tenaga Teknis Kel. Pucangsewu
		f. Suci Hartika Sari	Tenaga Teknis Kel. Baleharjo
		g. Winda Putri Masdanti	Kaur Pemerintahan Desa Kembang
		h. Tinton Adi Nugroho, S.Pd	Kaur Perencanaan Desa Sukoharjo
		i. Meta Listiyana, S.Pd	Kasi Pemerintahan Desa Kayen
		j. Winarno	Kasi Pemerintahan Desa Sirnobojo
		k. Rini Dwi Astuti	Kaur Keuangan Desa Arjowinangun
		l. Rina Merdekawati, S.Pd., M.Pd	Kasi Pemerintahan Desa Bangunsari
		m. Erwin Melani	Kasi Pemerintahan Desa Sedeng
		n. Tri Pujiyanto	Sekretaris Desa Sumberharjo
		o. Yuni Lulis Setiyana, SE	Kasi Pemerintahan Desa Tanjungsari
		p. Irfan Nur Wahyudi	Kaur Perencanaan Desa Menadi
		q. Widowati	Kaur Keuangan Desa Mentoro
		r. Nurul Nanik Lestari	Kaur Keuangan Desa Purworejo
		s. Suyadi	Kasi Pelayanan Desa Nanggung
		t. Hendrik Setyawan	Kasi Pemerintahan Desa Widoro
		u. Yayuk Rufaidah	Kasi Pemerintahan Desa Semanten
		v. Mujiono	Kasi Pemerintahan Desa Pongok
		w. Warih Nugroho	Kasi Pemerintahan Desa Banjarsari
		x. Sahri	Kasi Pelayanan Desa Bolosingo
		y. Mujiono, S.Pd	Kasi Pemerintahan Desa Sambong
		z. Sriyani	Kasi Pemerintahan Desa Tambakrejo
	e. Kecamatan Kebonagung	a. Agus Pamujo	Pengadministrasi Umum Kecamatan Kebonagung
		b. Akhsan	Sekretaris Desa Plumbungan
		c. Sekti Indriyani	Tenaga Teknis Desa Karangnongko
		d. Nirma Trianti	Tenaga Teknis Desa Karanganyar
		e. Hadi Susanto	Kasi Pemerintahan Desa Kalipelus
		f. Sahudi	Kasi Pemerintahan Desa Katipugal
		g. Agus Riyanto	Kasi Pemerintahan Desa Klesem
		h. Woro Trisnaningsih	Kasi Pemerintahan Desa Sidomulyo
		i. Fajar Irawan	Kasi Pemerintahan Desa Wora-Wari

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		j. Bambang Hardiyanto	Kasi Pemerintahan Desa Mantren
		k. Nasrudin	Sekretaris Desa Gawang
		l. Imam Suryanto	Kaur Keuangan Desa Kebonagung
		m. One Yunita Fujiati	Sekretaris Desa Purwoasri
		n. Sudarto	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Banjarjo
		o. Miftahudin Abas	Kasi Pemerintahan Desa Gembuk
		p. Joko Widodo	Kasi Pemerintahan Desa Sanggrahan
		q. Gunanto	Kasi Pemerintahan Desa Punjung
		r. Miftasari	Kasi Pemerintahan Desa Wonogondo
		s. Nita Lusiyana	Kasi Pemerintahan Desa Ketepung
		t. Miftahu Ulumun Nafiah	Kasi Kesejahteraan Desa Ketro
	f. Kecamatan Tulakan	a. Sartono	Pengadministrasi Umum Kecamatan Tulakan
		b. Danang Hermanto	Kasi Pemerintahan Desa Jetak
		c. Suyadi	Kasi Pemerintahan Desa Nglaran
		d. Suryanto ,S.Sos	Kasi Pemerintahan Desa Wonoanti
		e. Anggit Wicaksono	Kasi Pemerintahan Desa Padi
		f. Katino	Kasi Pemerintahan Desa Kluwih
		g. Yogi Siswanto	Kasi Pemerintahan Desa Bungur
		h. Suyono	Kaur Pemerintahan Desa Tulakan
		i. Slamet Eko Budianto	Kaur Pemerintahan Desa Jatigunung
		j. Priyono	Kasi Pemerintahan Desa Gasang
		k. Riyadi, S.Kom.	Kaur Keuangan Desa Kalikuning
		l. Arif Cahyono	Kasi Pemerintahan Desa Ngile
		m. Agus Hartanto	Kasi Pemerintahan Desa Bubakan
		n. Saifullah	Kasi Pemerintahan Desa Losari
		o. Lis Sugiyanto	Kasi Pemerintahan Desa Ngumbul
		p. Danang Winoto, S.Kom	Kasi Pelayanan Desa Wonosidi
		q. Bambang Siswoyo	Kasi Pemerintahan Desa Ketro
		r. Rian Alfianto	Kasi Pemerintahan Desa Ketro Harjo
	g. Kecamatan Arjosari	a. Roikhanatu Zuhroh	Tenaga Teknis Kecamatan Arjosari
		b. Tejo Lesmono	Kaur Perencanaan Desa Mlati
		c. M. Zaenal Nasihin, S.Pd.I	Kasi Pemerintahan Desa Sedayu
		d. Heri Supriantoro	Kaur Keuangan Desa Arjosari
		e. Misbahul Huda, S.Pd	Kaur Perencanaan Desa Gunungsari
		f. Nurul Fata Khoiruriza	Kaur Keuangan Desa Pagutan
		g. Reni Yulianti	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Gembong
		h. Saidah Muthmainah	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Borang
		i. Sumardi	Sekretaris Desa Gegeran
		j. Didik Prihatmoko	Kasi Pemerintahan Desa Kedungbendo
		k. Khoirul Wafa	Kaur Perencanaan Desa Mangunharjo
		l. Yosi Paradika Putra	Sekretaris Desa Temon

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA		KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3		4
		m	Eko Ady Cahyono	Kasi Pemerintahan Desa Karanggede
		n	Hasim	Kasi Pemerintahan Desa Karangrejo
		o.	Suryono	Sekretaris Desa Jetiskidul
		p	Aminudin	Kaur Keuangan Desa Gayuhan
		q.	Azizah Ayu Septiana, S.Sos	Kasi Pemerintahan Desa Jatimalang
		r.	Mohammad Ro'uf	Kasi Pemerintahan Desa Tremas
	h. Kecamatan Nawangan	a.	Agus Ferdi Kurniawan	Tenaga Teknis Kec. Nawangan
		b	Hariyanto	Kaur Perencanaan Desa Gondang
		c.	Ike Nur Fatimah	Kasi Pemerintahan Desa Jetis Lor
		d	Susi Steviani, SP	Sekretaris Desa Mujing
		e.	Erwin Setyono, S.Pd	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Nawangan
		f.	Bayu Aji Pratama	Kasi Pemerintahan Desa Ngromo
		g.	Gilang Febri Pradhiesti	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Pakisbaru
		h	Rendi Pratika	Kasi Pemerintahan Desa Penggung
		i.	Niko Jeni Suprobo	Kasi Pemerintahan Desa Sempu
		j.	Agung Listiyono	Kasi Pelayanan Desa Tokawi
	i. Kecamatan Bandar	a.	Suparno	Tenaga Teknis Kecamatan Bandar
		b	Kukuh Prasetya	Kaur Perencanaan Desa Petungsinarang
		c.	Dwi Ananto, S.Pd	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Ngunut
		d	Richy Dwi Indiarto	Kaur Keuangan Desa Bandar
		e.	Septian Argaritma	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Kledung
		f.	Kardi	Kasi Pelayanan Desa Tumpuk
		g.	Sunari	Tenaga Teknis Desa Watupatok
		h	Tasno	Kasi Pemerintahan Desa Bangunsari
		i.	Supanto	Kasi Kesejahteraan Desa Jeruk
	j. Kecamatan Tegalombo	a.	Hamdan Anis Marzuki	Tenaga Teknis Kec. Tegalombo
		b	Imron Darori	Kasi Pemerintahan Desa Kebondalem
		c.	Wiyanto	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Gedangan
		d	Pitriani Nurul Hidayah	Kasi Pemerintahan Desa Ngreco
		e.	Sukatno	Kasi Pemerintahan Desa Kasihan
		f.	Nur Wijayanti	Kaur Keuangan Desa Pucangombo
		g.	Riwinarto	Kasi Pemerintahan Gemaharjo
		h	Hasnah Khoirul Nikmah	Kasi Pemerintahan Desa Ploso
		i.	Kristiani Barbinda	Kasi Pemerintahan Desa Tegalombo
		j.	Misrianto	Kasi Pemerintahan Desa Kemuning
		k	Wiwied Suprihatmoko, ST	Kasi Pemerintahan Desa Tahunan
		l.	Hardoko	Kasi Pemerintahan Desa Tahunan Baru
	k. Kecamatan Ngadirojo	a.	Tri Maryono	Tenaga Teknis Kec. Ngadirojo
		b	Andi Sutejo	Kasi Kesejahteraan Desa Sidomulyo
		c.	Imam Khanafi	Kasi Pemerintahan Desa Hadiwarno

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM	NAMA	KEDUDUKAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		d. Enjang Fista Wijayanti	Kaur Desa Hadiluwih
		e. Amin Junaini	Kasi Pemerintahan Desa Tanjungpuro
		f. Susanto	Sekretaris Desa Pagerejo
		g. Iqbal Maulana Malik	Kasi Pemerintahan Desa Wiyoro
		h. Miswadi	Kasi Pemerintahan Desa Ngadirojo
		i. Sopingi	Kasi Pemerintahan Desa Cokrokembang
		j. Agus Heru S	Kasi Pemerintahan Desa Bodag
		k. Doni Santoso	Kasi Pemerintahan Desa Tanjung Lor
		l. Katwanto	Kaur Keuangan Desa Nogosari
		m. Anggi Bingar Kusuma	Kaur Perencanaan Desa Cangkring
		n. Sunardi	Kaur Keuangan Desa Bogoharjo
		o. Santosa	Sekretaris Desa Wonodadi Wetan
		p. Kuwato	Kasi Pemerintahan Desa Wonodadi Kulon
		q. Pawito	Kasi Pemerintahan Desa Wonokarto
		r. Teguh Widodo	Kasi Pemerintahan Desa Wonosobo
		s. Sri Mulyani	Kasi Pemerintahan Desa Wonoasri
	l. Kecamatan Sudimoro	a. Imam Markum Wahyudi	Tenaga Teknis Kec. Sudimoro
		b. Sri Wahyuni	Kasi Pemerintahan Desa Pager Kidul
		c. Agus Susanto	Tenaga Teknis Desa Pager Lor
		d. Nur Rohmat	Sekretaris Desa Sukorejo
		e. Ria Anugerah Saraswati	Tenaga Teknis Desa Sudimoro
		f. Miswanto	Kasi Pemerintahan Desa Ketanggung
		g. Eko Nur Cahyo	Kasi Pelayanan Desa Klepu
		h. Seman	Kaur Perencanaan Desa Sembowo
		i. Misran	Kaur Umum dan Tata Usaha Desa Karangmulyo
		j. Sumiati	Kaur Keuangan Desa Gunungrejo
		k. Anggik Fera Sandi	Tenaga Teknis Desa Sumberejo

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI

