

SALINAN

**BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR**

**KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 100.3.3.2/ 25 /KPTS/408.12/2025**

TENTANG

**PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025**

BUPATI PACITAN,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi pelaksanaan Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Tahun 2025 di Kabupaten Pacitan, maka perlu membentuk Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
6. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Negeri Sipil;
7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020;

Memperhatikan : Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/1006/M.SM.01.00/2024 tanggal 13 Maret 2024 tentang Persetujuan Prinsip Kebutuhan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Membentuk Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut pada Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) sebagaimana dimaksud diktum **"KESATU"** Keputusan ini, mempunyai tugas sebagai berikut :

A. Penanggung Jawab

- bertanggung jawab terhadap seluruh kelancaran pelaksanaan proses seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025.

B. Ketua

- 1) merencanakan dan melaksanakan seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025 sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 2) menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan Seleksi CASN yang bersifat teknis;
- 3) mengumumkan penerimaan CASN Kabupaten Pacitan Tahun 2025; dan
- 4) membuat laporan hasil pelaksanaan Seleksi CASN kepada Pejabat Pembina Kepegawaian.

C. Sekretaris

- 1) menyiapkan bahan dalam rangka pelaksanaan kegiatan seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Tahun 2025;
- 2) melaksanakan tugas-tugas kesekretariatan dalam pelaksanaan seleksi CASN;
- 3) melaporkan kepada Ketua tentang perkembangan dan pelaksanaan seleksi CASN; dan
- 4) menyiapkan secara rinci rencana tahapan setiap kegiatan dalam pelaksanaan pengadaan CASN berdasarkan tenggang waktu yang ditetapkan.

D. Seksi Pelaksanaan Seleksi CASN

- 1) melakukan verifikasi dan validasi data pelamar untuk memastikan data peserta seleksi sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan dan ditandatangani oleh Ketua Panitia Seleksi Instansi Pengadaan ASN untuk disampaikan kepada Panitia Seleksi Nasional Pengadaan ASN secara elektronik.
 - a) *Administrator* bertugas mengatur periode pendaftaran, mengatur parameter, mengatur lokasi ujian CAT, menambahkan syarat pendaftaran, mengatur manajemen user, melakukan final verifikasi, mengunduh data pendaftar dan hasil verifikasi dan mengunduh referensi;
 - b) *Verifikator* bertugas melakukan verifikasi data pelamar yang telah di-*upload*; dan

- c) *Supervisor* bertugas melakukan pengecekan ulang terhadap hasil penilaian dari *verifikator*.
 - 2) menyiapkan tata tertib seleksi yang dibuat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 3) menyiapkan hasil seleksi administrasi untuk ditetapkan dan diumumkan oleh Ketua Panitia Seleksi melalui *website* instansi, surat kabar, papan pengumuman, dan/atau bentuk lain yang memungkinkan;
 - 4) menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan seleksi termasuk menyediakan pensil dan kertas coretan untuk peserta seleksi serta mengamankan ruangan ujian;
 - 5) menyiapkan hasil uji kompetensi yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi nasional pengadaan ASN dan mengumumkan peserta seleksi yang berhak mengikuti SKB melalui *website* instansi, surat kabar, papan pengumuman, dan/atau bentuk lain yang memungkinkan;
 - 6) melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait, antara lain dalam hal kesiapan mengenai pengamanan, percetakan dan penentuan tempat dan pengawasan terhadap peserta ujian;
 - 7) menyelenggarakan ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan;
 - 8) membacakan tata tertib pelaksanaan ujian;
 - 9) membagikan Pin peserta ujian CAT kepada peserta;
 - 10) menyiapkan daftar hadir untuk ditandatangani oleh peserta; dan
 - 11) membuat dan menandatangani berita acara yang meliputi pelaksanaan ujian dan jumlah peserta yang hadir dan tidak hadir.
- E. Seksi Perencanaan dan Anggaran
- menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program kerja, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan serta pelaksanaan administrasi.
- F. Seksi Umum dan Perlengkapan
- 1) melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait antara lain dalam hal sarana dan prasarana untuk pelaksanaan kegiatan seleksi penerimaan CASN Kabupaten Pacitan Tahun 2025; dan
 - 2) menyiapkan dan mendistribusikan seluruh kebutuhan konsumsi panitia seleksi penerimaan CASN Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025.
- G. Seksi Keamanan dan Ketertiban
- 1) melakukan pengamanan terhadap lokasi Seleksi Administrasi Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN); dan
 - 2) melakukan pengamanan di tempat lokasi Ujian Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) pada saat ujian berlangsung.
- H. Seksi Kesehatan
- 1) memberikan pertolongan pertama jika terjadi adanya peserta yang sakit di tempat-tempat ujian/sedang mengikuti ujian seleksi penerimaan CASN Tahun 2025;

- 2) menyiapkan tempat pelaksanaan ujian bersih dan steril dengan melakukan penyemprotan disinfektan pada ruang/tempat ujian dan menyiapkan tempat cuci tangan; dan
 - 3) memantau dan memastikan pelaksanaan ujian CASN Tahun 2025 sesuai dengan standar protokol kesehatan.
- I. Seksi Hukum dan Humas
- 1) memberikan pelayanan kepada pihak-pihak tertentu yang membutuhkan penjelasan kedudukan hukum terkait dengan kegiatan pelaksanaan Seleksi CASN Kabupaten Pacitan;
 - 2) memberikan bantuan hukum apabila terjadi persengketaan dalam rangka penyelesaian permasalahan seleksi CASN Tahun Anggaran 2025; dan
 - 3) memberikan bantuan pelayanan informasi terkait dengan pelaksanaan seleksi CASN Tahun 2025 Pemerintah Kabupaten Pacitan.
- J. Seksi Jaringan dan Informatika
- memberikan pelayanan dan kelancaran akses internet terkait dengan kegiatan pelaksanaan Seleksi CASN Kabupaten Pacitan.

KETIGA : Ketua Panitia Seleksi sebagaimana dimaksud dalam diktum “**KESATU**” Keputusan ini, dalam melaksanakan tugasnya dapat menunjuk beberapa orang staf untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas dari persiapan sampai dengan berakhirnya tugas panitia yang dituangkan dalam Keputusan Panitia Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025.

KEEMPAT : Dalam hal kegiatan ini diberikan honorarium pelaksanaan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KELIMA : Segala biaya akibat dilaksanakannya kegiatan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2025.

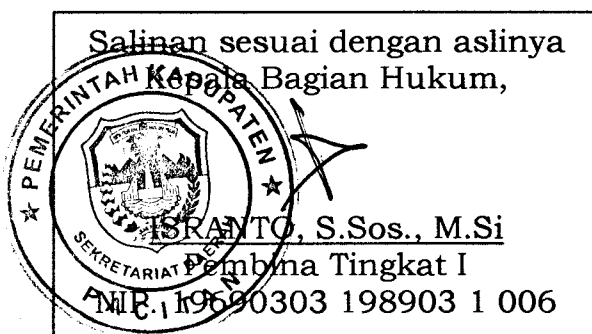
KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 2 - 1 - 2025

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI



LAMPIRAN :
KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 100.3.3.2/ 25 /KPTS/408.12/2025
TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025

SUSUNAN PANITIA SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
1.	Penanggung Jawab	Indrata Nur Bayuaji	Bupati Pacitan
2.	Wakil Penanggung Jawab	Gagarin	Wakil Bupati Pacitan
3.	Ketua	Dr. Ir. Heru Wiwoho SP, M.Si	Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
4.	Wakil Ketua	Deni Cahyantoro, SH., M.Si	Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
5.	Sekretaris	Drs. Rudy Haryanto, M.Pd	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
6.	Seksi Perencanaan dan Anggaran		
	a) Ketua	Parminto Amin, S.Si., MM	Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Pacitan
	b) Anggota	Ardya Rossy Febyan Bollang, ST	Kepala Bidang Anggaran Badan Keuangan Daerah Kabupaten Pacitan
7.	Seksi Pelaksanaan Seleksi ASN		
	a) Ketua	Ika Wahyuningtiyas, S.STP., M.PSDM	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
	b) Supervisor	1) Suprapti, S.Sos., MM	Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		2) Sugeng Budiarto, S.IP., MM	Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		3) Alif Bawa Martono, SE., MM	Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		4) Ruly Dwi Angsono Budiarto, S.Kom	Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		5) Aswin Aulia Fahma, S.Kom	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		6) Rahardian Kristanto, SE	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
	c) Administrator	Iin Tri Ambarwati, SE., M.Si	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
	d) Verifikator	1) Rino Budi Santoso, S.Sos	Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dinas Pendidikan Kabupaten Pacitan
		2) Tina Despitassari, S.Pd., M.Pd	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Dinas Pendidikan Kabupaten Pacitan
		3) Juliyanto, SE	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Dinas Pendidikan Kabupaten Pacitan
		4) Indah Agustinaningrum, S.St., M.Imun	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan
		5) Heppy Setyo Budhiarti, SE., MM	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		6) Wahyu Endrati, S.Sos	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		7) Palupi Kusumawardhani, SH	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		8) Aprilia Novita Sari, S.Psi	Assessor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		9) Setiyawan	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Mahir Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		10) Anang Eka Prasetyo, S.Ak	Analisis Kebijakan Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		11) Riat Bondan, S.Sos	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		12) Mifta Damai Riyaningtyas, S.Sos	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		13) Samsudin	Pengadministrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		14) Retna Yunita	Pengadministrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		15) Sri Mintowati	Pengadministrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		16) Wratsongko Indra Baroto	Tenaga Teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
8.	Seksi Umum dan Perlengkapan		
	a) Ketua	Budi Haryanto, SE	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
	b) Anggota	1) Yusro Hanifah, S.Sos	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		2) Edy Kristanto	Pengadministrasi Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		3) Kunarto	Pengadministrasi Barang Milik Negara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		4) Zeni Setiawan	Pengadministrasi Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		5) Nurnawasih Rahayu	Pengadministrasi Perencanaan dan Program Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		6) Agus Prayitno	Tenaga Teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
		7) Ganroyan Julio Gusti Nugroho	Tenaga Teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pacitan
9.	Seksi Keamanan dan Ketertiban		
	a) Ketua	Samsul Hadi, S.Sos., MH	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
	b) Anggota	1) Sukoco, S.Sos., M.Si	Polisi Pamong Praja Ahli Muda Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		2) Widiyanto, S.Sos., MM	Penyuluh Hukum Ahli Muda Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		3) Tristi Aryani, S.Sos	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		4) Dian Eka Lestari, SE	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		5) Zaini	Pengadministrasi Umum Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		6) Heri Kuncoro, S.Pd	Pengelola Data Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		7) Agustina Wahyuningtyas	Pengadministrasi Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		8) Sugeng Haryanto	Pengadministrasi Umum Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
		9) Sutiyono	Petugas Keamanan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Pacitan
10.	Seksi Kesehatan		
	a) Ketua	Widya Pratama Sudarmansyah, S.Kep	Perawat Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan
	b) Anggota	1) Wasis Eko Wiyadi, AMK	Perawat Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan
		2) Kesit Tesno Saputro, A.Md.Kep	Perawat Dinas Kesehatan Kabupaten Pacitan
		3) Pomo Karno	Pengemudi RSUD dr. Darsono Kabupaten Pacitan
11.	Seksi Hukum dan Humas		
	a) Ketua	Isranto, S.Sos., M.Si	Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan
	b) Anggota	1) Arif Sasono, S.Psi	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan
		2) Agus Cahyanto, SH	Penyuluh Hukum Ahli Muda Sekretariat Daerah Kabupaten Pacitan
12.	Seksi Jaringan dan Informatika		
	a) Ketua	Andriyanto, ST., M.Eng	Kepala Bidang Teknologi Informatika dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan
	b) Anggota	1) Joko Purmanto, SH., M.Si	Pranata Komputer Ahli Muda Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan
		2) Joko Prasetyo, ST	Pranata Komputer Muda Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan
		3) M. Herru Budhiyanto, S.Kom	Pranata Komputer Muda Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan

NO	KEDUDUKAN DALAM PANITIA	NAMA	JABATAN DALAM DINAS
1	2	3	4
		4) Zeki Evendi	Pengadministrasi Umum Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI

