SALINAN

BUPATI PACITAN
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 100.3.3.2/127/KPTS/408.12/2025

TENTANG

RENCANA KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025

BUPATI PACITAN,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan tertib administrasi kepegawaian dan efektifitas pelaksanaan pengembangan kompetensi bagi Pegawai Negeri Sipil melalui jalur pendidikan dalam bentuk pemberian tugas belajar perlu menetapkan rencana kebutuhan tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Rencana Kebutuhan Tugas Belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022;
6. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar;

Memperhatikan : Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Pengembangan Kompetensi Bagi Pegawai Negeri Sipil Melalui Jalur Pendidikan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan rencana kebutuhan tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025, dengan rincian sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Rencana kebutuhan tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam diktum **"KESATU"** merupakan acuan bagi pimpinan unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pacitan dalam melakukan verifikasi permohonan tugas belajar bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan kerjanya.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pacitan
Pada tanggal 24 - 1 - 2025

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

ISRANTO,S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690303 198903 1 006

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI PACITAN
NOMOR : 100.3.3.2/127/KPTS/408.12/2025
TENTANG RENCANA KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025.

RENCANA KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN TAHUN 2025

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
A. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA									
1.	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Analis SDM Aparatur Keahlian	Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur		2				1	
3.	Penelaah Teknis Kebijakan	Manajemen/Administrasi/ Hukum			1				
4	Asesor Keahlian	Psikolog				1			
B. BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, RISET DAN INOVASI DAERAH									
1.	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
3.	Perencana Keahlian	Administrasi Publik						2	
C. BADAN KEUANGAN DAERAH									
1.	Kepala Badan Keuangan Daerah	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah	Administrasi Publik						1	
3.	Kepala Bidang Akuntansi dan Perbendaharaan	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
4.	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Keahlian	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
D. DINAS KESEHATAN									
D.1	**DINAS KESEHATAN**								
1.	Kepala Dinas Kesehatan	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
2.	Perawat Keahlian	Keperawatan dan Profesi Ners			1				
3.	Nutrisionis Keahlian	Gizi				2			
D.2	**RSUD dr. DARSONO**								
1.	Nutrisionis Keahlian	Gizi				1			
2.	Apoteker Keahlian	Profesi Apoteker				1			
3.	Pranata Lab. Kesehatan Keahlian	Analis Kesehatan			1				
4.	Perekam Mesis Keterampilan	RMIK			1				
5.	Dokter Keahlian	Kardiologi Itervensi					1		
6.	Dokter Keahlian	Onkologi					1		
7.	Dokter Keahlian	Neuro Intervensi Vaskular					1		
8.	Dokter Keahlian	Neuro Radiologi Intervensi					1		
E. DINAS PERDAGANGAN DAN TENAGA KERJA									
1.	Kepala Dinas Perdagangan dan Tenaga Kerja	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala UPT Dinas Balai Latihan Kerja	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
F. DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU									
1.	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Analis Kebijakan Ahli Madya	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
G. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA									
1.	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Pemerintahan Desa	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
3.	Kustodian Barang Milik Negara	Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi		1					
4.	Bendahara	Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi		1					
5.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen		1					
6.	Penyusun Bahan Pengembangan Regulasi	Manajemen Transportasi/ Manajemen		1					
7.	Penyuluh Pelaporan dan Transaksi Keuangan	Akuntansi/ Manajemen/ Hukum/ Administrasi Pemerintahan		1					
8.	Penyusun Bahan Materi Bimbingan	Manajemen/ Administrasi/ Psikologi		1					
9.	Penyusun Institusi Masyarakat Pedesaan	Sosiologi Pedesaan/ Manajemen/ Administrasi		1					
10.	Penyuluh Usaha Mandiri dan Teknologi Tepat Guna	Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Infomatika		1					
11.	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Sosiologi Pedesaan/ manajemen/ Administrasi		1					

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
12.	Penyusun Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	Sosiologi Pedesaan/ manajemen/Administrasi		1					
H. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
1.	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
I. INSPEKTORAT DAERAH									
1.	Inspektur	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Inspektorat Pembantu Wilayah IV	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
3.	Auditor Ahli	Manajemen/ Hukum/ Akuntansi			5			9	
4.	Penelaah Teknis Kebijakan	Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Teknik Informatika/ Manajemen Informatika/ Sistem Informasi			1				
J. BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH									
1.	Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ilmu Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Sekretaris Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
3.	Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
4.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
K. SEKRETARIAT DAERAH									
1.	Asisten Administrasi Umum	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ilmu Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	1
3.	Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
4.	Kepala Bagian Umum	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
5.	Analis Kebijakan Ahli Muda	Administrasi Publik/ Manajemen						1	

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
6.	Analis Badan Layanan Umum	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
7.	Arsiparis Keahlian	Kearsipan			1				
8.	Pengelola Surat /Pengolah Data dan Informasi	Manajemen Perkantoran			1				
9.	Ajudan/Pengelola Keprotokolan	Administrasi Negara			1				
10.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan/ Penelaah Teknis Kebijakan	Akuntansi			1				
11.	Pengelola Gaji/Pengolah Data dan Informasi	Akuntansi/Manajemen			1				
12.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah/ Pengolah Data dan Informasi	Akuntansi/Manajemen			1				
13.	Pengolah Data Standar Biaya/Pengolah Data dan Informasi	Manajemen			1				
14.	Pengelola Bahan Perencanaan/Pengolah Data dan Informasi	Manajemen			1				
15.	Pengelola Monitoring dan Evaluasi/Pengolah Data dan Informasi	Manajemen			1				
16.	Petugas Protokol/Pengelola Keprotokolan	Komunikasi			1				
17.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi/Penelaah Teknis Kebijakan	Komunikasi/Desain Komunikasi Visual			1				
L. DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN									
1.	Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Penyuluh Pertanian Keahlian	Penyuluh Pertanian			13				
3.	Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
4.	Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda	Administrasi Publik/ Manajemen						1	
M. DINAS PENDIDIKAN									
1.	Kepala Dinas Pendidikan	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Guru Keahlian	Keguruan/Pendidikan			8				
4.	Kepala Sekolah	Pendidikan						41	
N. DINAS PERHUBUNGAN									
1.	Sekretaris Dinas Perhubungan	Administrasi Publik/ Manajemen/Akuntansi						1	
2.	Bendahara	Akuntansi			1				
3.	Penelaah Teknis Kebijakan	Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Elektro			3				

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
O. DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK									
1.	Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/ Ilmu Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
P. DINAS PERIKANAN									
1.	Kepala Dinas Perikanan	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Sekretaris Dinas Perikanan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Muda	Manajemen Perikanan/ Administrasi Publik						1	
Q. DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN									
1.	Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
R. DINAS SOSIAL									
1.	Kepala Dinas Sosial	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
S. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA									
1.	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
T. SEKRETARIAT DPRD									
1.	Sekretaris DPRD	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Kepala Bagian Keuangan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
U. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA									
1.	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
V. DINAS KOPERASI, USAHA MIKRO DAN PERINDUSTRIAN									
1.	Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro dan Perindustrian	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Perindustrian	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
W. DINAS LINGKUNGAN HIDUP									
1.	Kepala Dinas Lingkungan Hidup	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Pengelolaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
X. DINAS PARIWISATA, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA									
1.	Kepala Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Pemuda dan Olahraga	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
Y. DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG									
1.	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	Ilmu Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM Aparatur/Kepemimpinan dan Inovasi Kebijakan/Ilmu Lingkungan							1
2.	Kepala Bidang Bina Marga	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Kepala Bidang Penyehatan Lingkungan dan Air Minum	Administrasi Publik/ Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	
Z. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK									
1.	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	1

NO	BIDANG PEKERJAAN/ KEGIATAN YANG MEMBUTUHKAN TUGAS BELAJAR	JENIS KETERAMPILAN, KEMAMPUAN, DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN	PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN 2025						
			D.III	D.IV	S1	PROFESI	SPESIALIS/ SPESIALIS 2/ *FELLOWSHIP*	S2	S3
AA. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
1.	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Administrasi Negara/ Manajemen dan Kebijakan Publik/Ilmu Administrasi Publik/Manajemen SDM/ Manajemen SDM Aparatur						1	1
BB. KECAMATAN									
1.	**PACITAN**								
1.	Sekretaris Kecamatan	Manajemen SDM						1	
2.	Lurah	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	
3.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Manajemen/Sistem Informasi						1	
4.	Sekretaris Kelurahan Ploso	Manajemen/ Akuntansi						1	
2.	**PUNUNG**								
1.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Manajemen/Manajemen SDM						1	
3.	**TULAKAN**								
1.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Manajemen/Sistem Informasi			1				
2.	Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi, Pelaporan dan Keuangan	Manajemen/Sistem Informasi			1				
3.	Kepala Seksi Pelayanan Umum	Manajemen/Sistem Informasi			1				
4.	**ARJOSARI**								
1.	Sekretaris Kecamatan Arjosari	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	
5.	**NAWANGAN**								
1.	Camat Nawangan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	
2.	Sekretaris Kecamatan Nawangan	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	
6.	**NGADIROJO**								
1.	Sekretaris Kecamatan Ngadirojo	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	
7.	**TEGALOMBO**								
1.	Sekretaris Kecamatan Tegalombo	Administrasi Publik/ Manajemen SDM Aparatur						1	

BUPATI PACITAN

ttd

INDRATA NUR BAYUAJI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Bagian Hukum,

ISRANTO,S.Sos.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19690303 198903 1 006